

STATUT
PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
„PRYMUS”
W KOŚCIERZYNIE

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984);
- ♦ Akty wykonawcze do wymienionych Ustaw.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa „Prymus” w Kościerzynie, jest szkołą niepubliczną (wpis do ewidencji Burmistrza Miasta Kościerzyna pod numerem 18).
2. Organem prowadzącym szkołę są osoby fizyczne: Joanna Szwed i Dariusz Troka.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek znajdujący się w Kościerzynie przy ul. Świętojańskiej 5A, 83-400 Kościerzyna, będący własnością Organu Prowadzącego.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
6. (uchylono)

ROZDZIAŁ 2

Organ Prowadzący Szkołę

§ 2

Organ prowadzący szkołę w osobach Joanna Szwed i Dariusz Troka, jest naczelnym organem kontrolnym, nadzorującym działalność wszystkich organów Szkoły Podstawowej.

1. Organ Prowadzący Szkołę:

- 1) zapewnia warunki i decyduje o strategicznych elementach działania szkoły;
- 2) wyposaża szkołę w środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej i odpowiada za ich poziom i jakość;
- 3) określa wysokość czesnego;
- 4) podpisuje z rodzicami umowy o naukę dziecka w szkole;
- 5) udziela stypendiów określających wysokość czesnego w oparciu o odrębny regulamin;
- 6) zatwierdza:
 - a) ramowy plan nauczania w szkole,
 - b) strukturę organizacyjną szkoły oraz określa zakresy obowiązków pracowników,
 - c) roczny program dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
 - d) roczny terminarz pracy szkoły,
 - e) okresowe sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,

- f) zakres kompetencji i zadań pracownika szkoły pełniącego funkcję wicedyrektora,
- g) zasady rekrutacji uczniów do szkoły;
- 7) podpisuje umowy i kontrakty z placówkami edukacyjnymi;
- 8) przyznaje nagrody uczniom na wniosek rady pedagogicznej i dyrektora szkoły;
- 9) przyznaje nagrody nauczycielom i innym pracownikom szkoły na wniosek rady pedagogicznej i dyrektora szkoły;
- 10) podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych szkoły;
- 11) prowadzi i nadzoruje remonty i inwestycje szkoły;
- 12) powołuje wicedyrektora szkoły na wniosek dyrektora;
- 13) występuje do Kuratora i Burmistrza Miasta o nagrody dla dyrektora szkoły;
- 14) ustala regulaminy dotyczące sfery finansowej (wynagradzania, stypendiów, zniżek i bonifikat, nagród);
- 15) opracowuje zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej;
- 16) nadaje i zmienia statut szkole podstawowej;
- 17) decyduje o zasadach ochrony informacji i danych osobowych przetwarzanych w szkole, także o wymogach technicznych i organizacyjnych wdrożonych w oparciu o Ustawę o ochronie danych osobowych, a także podejmuje decyzje w przypadku naruszeń w przedmiotowym zakresie.

§ 3

1. Organ Prowadzący Szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. W przypadku likwidacji szkoły, Organ Prowadzący na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadamia rodziców o zamiarze i przyczynach likwidacji, jak również dopełnia innych obowiązków nałożonych na niego na podstawie przepisów prawa.
3. Organ Prowadzący nie ma obowiązku zapewnienia możliwości kontynuowania przez uczniów nauki w innej szkole tego samego typu.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Podstawową ideą działania szkoły jest dobro ucznia i jego twórczy rozwój. Szkoła zapewnia zgodność działalności dydaktyczno-wychowawczej z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, jak również Konwencji Praw Dziecka ONZ, a także podstawą programową, programem wychowawczo-profilaktycznym, których zapisy uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i środowiska.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie możliwości wszechstronnego rozwoju intelektualnego, moralno-społecznego i fizycznego ucznia, kształtowanie samodzielnego myślenia i wartościowania, przygotowanie uczniów do twórczego rozwiązywania problemów i inspiracji do pracy nad własnym rozwojem w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej, a także wychowywanie w oparciu o wartości chrześcijańskie.

3. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także przygotowuje do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności Prawa oświatowego, oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, a w szczególności:

- 1) respektuje chrześcijański system wartości, a za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki;
- 2) umożliwia rozwijanie u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności;
- 3) praktykuje demokratyczny klimat społeczności szkolnej;
- 4) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) uczy umiejętności życia w zgodzie z samym sobą (harmonia wewnętrzna);
- 6) służy rozwijaniu miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata;
- 7) w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej: umożliwia uczniowi należącemu do mniejszości narodowej i etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - a) twórczości literackiej, artystycznej i naukowej powstałej na obszarze Kaszub i Pomorza,
 - b) historii Kościerzyny i regionu uwzględniając wielokulturowość, różnorodność etniczną i religijną Kaszub oraz Pomorza, wkład różnych narodów w ich oblicze cywilizacyjne;
 - c) geografii i przyrody regionu,
 - d) wychowania i kultury morskiej,
 - e) regionalnych osiągnięć i tradycji sportowych;
- 8) umożliwia ukierunkowanie rozwoju osobowości do dojrzałego współistnienia w różnych społecznościach;
- 9) uczy współistnienia w przyrodniczym środowisku naszej planety;
- 10) kształtuje umiejętności umożliwiające korzystanie z zasobów współczesnej cywilizacji;
- 11) uczy twórczego postrzegania własnego życia;
- 12) wskazuje także rodzaje aktywności i treści nauczania, które są szczególnie przydatne dla efektywnego pobudzania rozwoju uczniów celem rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 13) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 14) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;

- 15) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 16) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 18) zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
- 19) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowania żywności;
- 20) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli, poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- 21) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

1) w zakresie nauczania poprzez:

- a) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych,
- b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego,
- c) pracę pedagoga wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców,
- e) realizację prawnie ustalonych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- f) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowanie do podjęcia dalszej nauki na kolejnych szczeblach edukacji,
- g) powierzanie każdego oddziału szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu,
- h) zapewnia opiekę uczniom od rozpoczęcia pierwszej lekcji, aż do ostatniej lekcji wg planu;

2) w zakresie udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:

- a) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów przez działania pedagoga szkolnego i wychowawców klas bezpośrednio stykających się z problemami rozwojowymi i wychowawczymi,
- b) omawianie wyników badań psychopedagogicznych oraz zawartych w nich zaleceń,

- c) organizowanie pracy korekcyjno-wyrównawczej przez właściwą klasyfikację uczniów do zespołów wyrównawczych i logopedycznych,
- d) współpracę z lekarzem i higienistką szkolną;
- 3) w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie indywidualizacji procesu nauczania,
 - b) popularyzowanie uczestnictwa uczniów w konkursach przedmiotowych,
 - c) organizowanie pozalekcyjnych zajęć rozwijających zainteresowania,
 - d) realizację autorskich programów nauczania,
 - e) organizowanie indywidualnego toku i programu nauczania z jednego, wielu lub wybranych przedmiotów,
 - f) realizowanie innowacyjnych programów nauczania,
- 4) w zakresie bezpieczeństwa i higieny nauki poprzez:
 - a) zapewnienie przez dyrektora szkoły uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole jak również podczas zajęć nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania,
 - c) promocję i ochronę zdrowia,
 - d) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - e) ustalenie różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - f) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas przerw,
 - g) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe,
 - h) wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia szkolne,
 - i) natychmiastowe usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów powstałych w wyniku awarii urządzeń technicznych,
 - j) zapewnienie wyposażenia sekretariatu w apteczkę z niezbędnymi środkami do udzielania pierwszej pomocy,
 - k) prowadzenie systematycznej pracy nad zaznajomieniem uczniów z przepisami ruchu drogowego,
 - l) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego,
 - m) zastosowanie systemu monitoringu wizyjnego.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła zatrudnia nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych.

5. Szkoła współpracuje z rodzicami.

6. Rodzice uczniów mają prawo do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, przedstawiania swoich wniosków i uwag na zebraniach klasowych i ogólnych zebraniach rodziców.

7. Szkoła umożliwia działanie organizacji i stowarzyszeń, których cele i zadania są zgodne z obowiązującym prawem i niniejszym statutem.

8. Szkoła dąży do pełnego zaangażowania swoich uczniów w życie szkoły, miasta i szerszego środowiska.
9. Szkoła przewiduje możliwość reklamowania lub informowania o zakresie kształcenia, wydarzeniach i planie zajęć oraz zasadach naboru uczniów.
10. Szkoła umożliwia korzystanie z dożywiania w formie obiadów finansowanych przez rodziców dzieci.
11. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
12. W zakresie kształcenia umiejętności szkoła przygotowuje uczniów do praktycznego:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
13. W zakresie pracy wychowawczej szkoła, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, by uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
 - 2) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 3) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;

- 4) uczyli się szacunku dla dobra własnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 5) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
14. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania, nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w statucie.
15. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki.

§6

1. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) naukę religii (bez wliczania do średniej ocen), zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
 - 2) naukę języków obcych nowożytnych;
 - 3) stosowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym zasad wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz innych międzynarodowych aktów.
2. Dyrektor może zezwolić uczniowi na:
 - 1) indywidualny program lub tok nauki, na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii rady i poradni za zgodą organu prowadzącego;
 - 2) spełnianie obowiązku nauki poza szkołą na wniosek rodziców, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszego statutu.
3. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci w następujących formach:
 - 1) w trakcie półrocza uczestniczą w klasowych spotkaniach rodziców prowadzonych przez opiekuna klasy, organizowanych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły;
 - 2) uczestniczą w organizowanych w uzgodnionym terminie spotkaniach indywidualnych: uczeń – rodzic – opiekun klasy (wskazane jest przynajmniej jedno takie spotkanie w półroczu).
4. Szkoła prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy poprzez:
 - 1) coroczne testy badania wyników z wybranych przedmiotów;
 - 2) przeprowadzanie ankiet formułowanych przez Organ Prowadzący mających na celu zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy szkoły;
 - 3) zbieranie informacji o losach absolwentów szkoły;
 - 4) prezentację osiągnięć kół zainteresowań, np. podczas wywiadówek;
 - 5) wykorzystywanie informacji zebranych poprzez działania opisane (od pkt. 1 do pkt. 4 w ust. 4 w § 6) do planowania organizacji pracy szkoły.
5. Każdy nauczyciel ustala i określa swój sposób oceniania śródrocznego, który musi spełniać następujące warunki:
 - 1) jasno określać wymagania;
 - 2) znany jest rodzicom i uczniom;
 - 3) zakładać częste ocenianie w różnorodnych formach;
 - 4) każda ocena ma być jawna i uzasadniona przez nauczyciela;

5) ocenianie powinno być systematyczne i sprawiedliwe w odczuciu ocenianych.

§ 7

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

5. Szkoła i stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 7a
Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.
6. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.

§ 8
Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 9

Szkolna służba zdrowia

1. Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałających w realizacji swoich obowiązków z dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.
4. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
5. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 9a

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez samorząd uczniowski.
8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

ROZDZIAŁ 4

Organy

§ 10

1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektorzy;
- 2) (uchylono);
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły pracują w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które są zgodne ze statutem szkoły i przepisami prawa.

3. Zmiany w regulaminach dokonywane są na drodze uchwał wewnętrznych tych organów.

4. Organy szkoły współpracują ze sobą dla dobra szkoły, podejmując działania w ramach swoich kompetencji.

5. Spory między organami szkoły, po wyczerpaniu dróg zawartych w statucie szkoły, rozstrzyga Organ Prowadzący Szkołę.

6. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 11

Dyrektor

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Organ Prowadzący szkołę może powołać więcej niż jednego dyrektora szkoły. W razie powołania więcej niż jednego dyrektora szkoły, każdy z dyrektorów szkoły może działać samodzielnie w wykonaniu swoich praw i obowiązków przewidzianych niniejszym statutem i innymi przepisami.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o dyrektorzach szkoły – rozumie się przez to dyrektorów szkoły.

4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności szkoły:

- 1) zarządza szkołą w imieniu Organu Prowadzącego;

- 2) kieruje bieżącą działalnością szkoły;
- 3) dba o prestiż szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz;
- 4) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka;
- 5) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 6) wykonując swoje zadania, współpracuje ze wszystkimi organami szkoły;
- 7) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny w celu systematycznego doskonalenia pracy nauczycieli, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) dba o zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, zwołuje jej zebrania kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 12) kieruje realizacją uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 13) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia:
 - a) ramowy plan nauczania,
 - b) roczny program dydaktyczno-wychowawczy,
 - c) roczny terminarz pracy szkoły;
 - d) zakresy obowiązków i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników szkoły; w tym ich uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialności w zakresie ochrony informacji i danych osobowych;
 - e) zakres kompetencji i zadań pracownika szkoły pełniącego funkcję wicedyrektora, koordynatora, o ile został powołany;
- 14) dba o systematyczne poprawianie warunków organizacyjnych szkoły;
- 15) za zgodą Organu Prowadzącego szkołę umożliwia prowadzenie eksperymentów pedagogicznych określonych przepisami Ministra Edukacji Narodowej;
- 16) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 17) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określony w odrębnych przepisach;
- 18) przedstawia Organowi Prowadzącemu propozycje w sprawie przyznawania nagród uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 19) organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o zasady rekrutacji i zatwierdzone przez Organ

Prowadzący szkołę;

20) dokonuje skreślenia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej;

21) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym;

22) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły;

23) egzekwuje przestrzegania zasad bezpieczeństwa i dyscypliny pracy;

24) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników szkoły w tym prowadzi działania mające na celu wyjaśnienie oraz wyciągnięcie konsekwencji w przypadku naruszeń zasady ochrony informacji i danych osobowych;

25) nadzoruje i odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i administracyjnej szkoły;

26) organizuje wdrożenie zasad ochrony informacji i danych osobowych przetwarzanych w szkole oraz nadzoruje ich przestrzeganie, a także zapewnia zastosowanie wymogów technicznych i organizacyjnych wynikających z przepisów z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;

27) określa zgodnie z Kodeksem Pracy i po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków, zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

28) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły;

29) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

30) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

31) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

32) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

33) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

6. Dyrektor szkoły winien być powiadamiany o wszelkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas lub organy szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

7. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

9. Dyrektor szkoły w szczególności odpowiada za:

1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego, statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole;

2) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły oraz właściwy stan sanitarny i ochronę przeciwpożarową obiektu;

4) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

- 5) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
10. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów; np. kłeski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
12. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
13. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
14. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 12

Wicedyrektorzy

1. W szkole powołuje się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego.
3. Do szczegółowych zadań wicedyrektora należy:
 - 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonych zasad w statucie szkoły oraz w pozostałych regulaminach placówki;
 - 3) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy, przewodniczenie radzie pedagogicznej (podczas nieobecności dyrektora);
 - 4) organizowanie wyposażenia szkoły w sprzęt szkolny i środki edukacyjne;
 - 5) organizowanie przeglądu technicznego obiektu szkolnego i prac konserwacyjno-remontowych oraz okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora podziałem kompetencji.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
6. Wicedyrektor wspomaga dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły, pedagog szkolny lub psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący.
3. Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem szkoły jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły i Organu Prowadzącego Szkołę.
4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który zmienia w drodze uchwały.
5. Regulamin rady pedagogicznej nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu śródrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek Organu Prowadzącego lub na wniosek organów nadzoru pedagogicznego.
 - 7a. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
 - 7b. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków rady pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki (lub naciśnięcia wskazanego symbolu) w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
 - 7c. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
8. Rada pedagogiczna obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie porządek. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Decyzje i opinie rady pedagogicznej zapadają w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Na wniosek większości członków rady pedagogicznej zarządza się głosowanie tajne.
11. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, goście zaproszeni przez jej przewodniczącego lub Organ Prowadzący.
 - 11a. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania

spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Uchwały zebrań rady pedagogicznej są jawne, natomiast przebieg zebrań tajny. W szczególności osoby biorące udział w zebraniach zobowiązane są do nieujawniania informacji, w tym danych osobowych i spraw poruszanych na zebraniu rady, mogących naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników szkoły. Zobowiązane są także – pod groźbą odpowiedzialności – do wykorzystywania przedmiotowych informacji i danych wyłącznie do celów związanych z realizowanymi obowiązkami służbowymi.

§ 14

1. Rada pedagogiczna w ramach swych kompetencji stanowiących:

- 1) zatwierdza plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) zatwierdza regulaminy wewnętrzne;
- 3) na wniosek dyrektora opiniuje programy autorskie;
- 4) zatwierdza szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez uczniów;
- 6) przedstawia na drodze uchwały dyrektorowi szkoły wnioski o nagrodzie lub ukaraniu uczniów;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów;
- 8) zatwierdza szkolny plan doskonalenia nauczycieli;
- 9) na wniosek dyrektora opiniuje szkolny program nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujących dany etap edukacyjny;
- 10) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

1a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 5 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

1b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

2. W ramach swych kompetencji opiniodawczych i doradczych:

- 1) opiniuje przyznanie uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania;
- 2) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;
- 3) opiniuje wnioski Organu Prowadzącego o przyznanie dyrektorowi szkoły nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje plan zajęć lekcyjnych;
- 5) przedstawia Organowi prowadzącemu szkołę wnioski dotyczące warunków pracy szkoły;
- 6) opiniuje powołanie dyrektora szkoły.

§ 15
Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie szkoły mają prawo tworzenia samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
3. Samorząd tworzą pochodzący z wyborów przedstawiciele uczniów.
4. Zasady wyboru i tryb pracy samorządu określa odrębny regulamin, który nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami statutu.
5. Samorząd uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi. Organizowanie działalności wymaga porozumienia z dyrektorem szkoły.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 16
Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.
 - 1a. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:

- a) spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
- b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
- 2) konflikt dyrektor – rodzice: spory pomiędzy dyrektorem, a rodzicami rozstrzygane są na zebraniach rodziców z udziałem Organu Prowadzącego i z udziałem dyrektora;
- 3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski: spory pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski: spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.
9. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja Szkoły

§ 17

1. Funkcjonowanie szkoły oparte jest na aktywnym uczestniczeniu uczniów, nauczycieli i rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Szkoła podstawowa jest szkołą ośmioletnią, w której nauka z przedmiotów obowiązkowych odbywa się w oparciu o podstawy programowe kształcenia ogólnego określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Rok szkolny w szkole organizowany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w danym roku szkolnym określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora uwzględniający możliwości uczniów i zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Dyrektor szkoły może wprowadzić do programu nauczania dodatkowe przedmioty, a także organizować zajęcia pozalekcyjne w celu rozwijania zainteresowań uczniów.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Czas trwania wyżej wymienionych zajęć ustala się zgodnie ze statutem.

§ 18

Oddział klasowy może liczyć do 16 uczniów (za zgodą organu prowadzącego do 18 uczniów).

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone:

- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym (oddziałowym);
- 2) w strukturach międzyoddziałowych (języki obce nowożytne, religia, wychowanie fizyczne, informatyka, zajęcia techniczne, muzyka);
- 3) w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym, międzyoddziałowym i międzyszkolnym.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Formy spełniania zadań wychowawcy w oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

1) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć;

2) W kl. I-III nauczyciel sam reguluje czas zajęć dydaktycznych i przerw w czasie powierzonych mu w planie zajęć.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;

2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 19a

1. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY– HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

2. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka;

- 4) dyspozycyjność rodziców;
 - 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 19b

Edukacja domowa

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
- 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 19c
(uchylony)

§ 20

1. Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego prowadzone są zajęcia z języków obcych nowożytnych.
2. Program szkoły uwzględnia naukę języka angielskiego w zakresie rozszerzonym, w grupach międzyoddziałowych:
3. Szkoła może zorganizować również obowiązkową naukę drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 21

1. Osiągnięcia i postępy ucznia są udokumentowane w dziennikach lekcyjnych i e-dzienniku, według skali ocen określonej w statucie szkoły i są zgodne z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą o systemie oświaty.
2. O ocenach wpisywanych do dziennika lekcyjnego uczeń jest informowany na bieżąco.
3. Dokumentację prac pisemnych i sprawdzianów prowadzi nauczyciel danego przedmiotu. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
4. Dokumentacja przebiegu nauczania i oceniania ucznia jest własnością szkoły i może być udostępniona wyłącznie do wglądu osoby upoważnionej. Każda osoba mająca dostęp do przedmiotowej dokumentacji oraz wszelkich informacji i danych osobowych w niej zawartych, zobowiązana jest do ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

§ 22

Dziennik elektroniczny

1. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat za:
 - 1) prowadzenie dzienników;

- 2) kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
- 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 23

Uczniowie szkoły są objęci:

- 1) opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez dyrektora szkoły;
- 2) opieką medyczną na zasadach określonych przez Organ Prowadzący Szkołę.

§ 23a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych;
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych;
 - b) logopedycznych;

- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) działań:
 - a) wspomagających prawidłowy rozwój psychospołeczny,
 - b) ograniczających i likwidujących czynniki ryzyka prawidłowego rozwoju,
 - c) wzmacniających i chroniących prawidłowy rozwój.
- 4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
- 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
- 6. (uchylony)
- 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 4 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

§ 23b

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2a. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
4. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§ 23c

1. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

§ 23d

1. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
2. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
 - 7) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 23e

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną, biblioteką miejską;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
 - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 7) stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi;
 - 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 9) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
2. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
2. Osoby odbywające praktyki w szkole zobowiązane są do zachowania wszelkich informacji i danych, do których uzyskują dostęp w trakcie praktyk, w tajemnicy, co potwierdzają poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

§ 24a

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

- 2) podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;
 - 3) zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
 - 4) zaprojektowanie wspólnie z dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
 - 5) ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
- 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów;
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie

§ 25

Uczniowie szkoły stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej.

§ 26

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
- 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich szkole i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.

§ 27

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 2) noszenia emblematu szkoły, który określi Organ Prowadzący;
- 3) korzystania z dodatkowej pomocy w nauce ze strony nauczyciela w ramach konsultacji przedmiotowych;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
- 5) poszanowania godności, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz bezpiecznych warunków nauki;
- 6) właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy zorganizowanego procesu kształcenia;
- 7) zindywidualizowanej nauki w oddziałach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania;
- 8) wszechstronnego rozwijania zdolności, talentów i zainteresowań;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, wystawianej w oparciu o jasne zasady i kryteria zawarte w statucie szkoły i przedmiotowym ocenianiu;
- 11) opieki wychowawczej i korzystania ze szkolnej opieki pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa;
- 12) aktywnego uczestniczenia i współorganizowania życia klasy i szkoły, zgodnie ze swymi potrzebami i aspiracjami;
- 13) powoływania samorządu uczniowskiego i organizacji współpracujących z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną;
- 14) zgłaszania nauczycielom wniosków dotyczących przebiegu procesu nauczania;
- 15) zgłaszania dyrektorowi pomysłów dotyczących usprawnienia pracy szkoły;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć pozalekcyjnych;

- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
 - 18) korzystania z telefonu szkoły w przypadku skontaktowania się z rodzicami i uczniem za zgodą sekretariatu;
 - 19) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę;
 - 20) ubiegania się (za zgodą rodziców) o zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki z wybranych przedmiotów;
 - 21) korzystania ze stypendiów, zniżek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 22) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
 - 23) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej);
 - 24) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.
 - 1a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.
2. Uczniowie są zobowiązani do:
- 1) dbania o dobre imię szkoły jak również godnego reprezentowania jego społeczności;
 - 2) przybywanie do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
 - 3) regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne i zadeklarowane zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne;
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
 - 5) nadrabiania zaległości wynikającej z nieobecności na lekcjach zgodnie z zaleceniem nauczyciela przedmiotu;
 - 6) samodzielnej pracy podczas sprawdzianu;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Zwolnienia lekarskie lub pisemne usprawiedliwienia z powodu nieobecności ucznia wystawione przez rodziców należy przedłożyć wychowawcy bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych;
 - 8) dostarczania zaświadczeń lekarskich o przeciwwskazaniach zdrowotnych dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć;
 - 9) przestrzegania porządku szkolnego zapisanego w regulaminach wewnętrznych szkoły;
 - 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego i cudzego;
 - b) utrzymywania porządku w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) nieniszczenia sprzętu, ścian i elewacji budynku;
 - d) szanowania sprzętu, przyborów, pomocy naukowych i urządzeń sanitarnych w szkole.
- W przypadku celowego uszkodzenia uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawiania szkody lub poniesienia kosztów zniszczenia;

11) niekorzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia);

Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

12) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć i przerw lekcyjnych poza obiekt szkoły bez zgody nauczyciela;

13) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;

14) aktywnego włączania się w prace na rzecz szkoły i środowiska;

15) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;

16) dbania o wygląd;

17) udziału w realizacji projektu edukacyjnego na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły;

18) wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu szkoły oraz bieżących zarządzeń dyrektora;

19) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

5. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

6. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

7. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

§ 28

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 29

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia oraz aktywną pracę na rzecz społeczności szkolnej przez dłuższy czas (6 miesięcy), może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 30

Strój uczniowski

1. Strój uczniowski – toga i bilet są własnością Prywatnej Szkoły Podstawowej „Prymus”. Szkoła użycza uczniom strój galowy na czas pobytu ucznia w szkole za określoną kaucją. Ponadto ucznia obowiązuje strój galowy bez biżuterii;

- 1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka, sukienka/spodnie i wizytowe obuwie;
- 2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie oraz wizytowe obuwie.
2. Toga jest mundurkiem szkolnym, z którego może korzystać osoba uprawniona przez dyrektora szkoły w celach przez niego ustalonych. W razie nieprzestrzegania powyższych zasad będą wyciągnięte konsekwencje przez dyrektora.
3. Uczniów Prywatnej Szkoły „Prymus” obowiązuje czysty, nieekstrawagancki wygląd, tzn. niepodarta i nieprzezroczyta odzież odpowiednio osłaniająca ciało (dłuższe spódnice, małe dekolty, bluzki i swetry osłaniające brzuch, biodra, pośladki), niepomalowane, krótkie i czyste paznokcie oraz włosy niepofarbowane i uczesane, niesklejone żelem lub innymi substancjami), krótkie kolczyki tylko w uszach, skromna biżuteria nienawiązująca do żadnej subkultury, nieozdabianie zębów i języka zbędnymi dodatkami. Na ciele ucznia obowiązuje zakaz posiadania tatuaży stałych i niestałych oraz zdobień i napisów wykonanych na przykład długopisami, pisakami, natomiast na twarzy zakaz stosowania makijażu. W budynku szkoły uczeń nie nosi nakrycia głowy (czapka, kaptur). Nie dotyczy biretu.
4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.

§ 31

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów szkoły podstawowej.

1. Za rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę i szczególne osiągnięcia uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora na forum klasy;
 - 3) pochwałę dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) dyplomy i nagrody rzeczowe za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;
 - 6) dyplomy i nagrody rzeczowe za działalność na rzecz szkoły i środowiska, znaczące osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach międzyszkolnych;a ponadto:
 - 7) uczeń, który spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków klasyfikowania i promowania uczniów, otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - 8) uczeń, który spełnia warunki określone *Regulaminem czesnego*, otrzymuje bonifikatę czesnego;
 - 9) uczeń, który przez 8 lat był uczniem naszej szkoły, uzyskiwał świadectwa z wyróżnieniem i oceny wzorowe z zachowania oraz został finalistą lub laureatem konkursu (na etapie wojewódzkim lub wyższym) otrzymuje TYTUŁ PRYMUSA wraz ze statuetką;
 - 10) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe i Burmistrza Miasta oraz inne organizacje społeczne i instytucje.

3. Osiągnięcia pozaszkolne uczniów są dobrem docenianym przez szkołę i mogą mieć wpływ na uzyskanie nagrody przez ucznia.
4. Nagrody przyznawane są przez władze miejskie i oświatowe, komisje konkursowe, Organ Prowadzący Szkołę, dyrektora, radę pedagogiczną i wychowawcę klasy.
5. Nagrody i wyróżnienia wychowawca odnotowuje w e-dzienniku, arkuszu ocen i na świadectwie, powiadamia o nich rodziców ucznia.
6. Szczególne osiągnięcia ucznia mogą być umieszczone na stronie internetowej szkoły. Na umieszczenie w/w informacji wyrażają zgodę rodzice ucznia.
7. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń szkoły, rodzic ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody.

§ 32

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie obowiązku szkolnego, o którym mowa w art. 35 i 36 Prawa oświatowego i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu z wpisem do e-dziennika;
 - 2) upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do e-dziennika po 5 uwagach negatywnych;
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły z wpisem do e-dziennika po łącznie 8 uwagach negatywnych.
 - 3a) Po otrzymaniu upomnienia wychowawcy klasy uczeń jest zawieszony w prawach do udziału w dodatkowych wycieczkach dydaktycznych i rekreacyjno-wypoczynkowych oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę do odwołania zawieszenia (zawieszenie odwołuje dyrektor lub wicedyrektor w przypadku stwierdzenia poprawy zachowania ucznia, po uzgodnieniu z zespołem wychowawczym i pedagogiem);
 - 3b) W przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły lub regulaminu wyjazdu, dyrektor podejmuje kroki w celu natychmiastowego przerwania uczniowi wycieczki i przekazania go rodzicom lub opiekunom;
 - 4) naganą dyrektora szkoły z wpisem do e-dziennika po łącznie 9 uwagach negatywnych;
 - 5) drugą naganą dyrektora szkoły z wpisem do e-dziennika po dalszych 3 otrzymanych uwagach po pierwszej naganie dyrektora szkoły. Otrzymanie drugiej nagany dyrektora szkoły stanowi podstawę dla skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - 5a) w razie naruszenia statutu szkoły, które może niekorzystnie wpłynąć na dobre imię szkoły m.in.: palenie papierosów i e-papierosów, posiadanie, spożywanie alkoholu, posiadanie i rozpowszechnianie treści pornograficznych, środków uzależniających, pobicie, znęcanie fizyczne lub psychiczne bezpośrednio i pośrednio, uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z pominięciem gradacji kar, o których mowa w § 32ust. 1 pkt 1-3b;
 - 6) zawieszeniem prawa do udziału w dodatkowych wycieczkach dydaktycznych i rekreacyjno-wypoczynkowych organizowanych przez szkołę;
 - 7) zawieszeniem prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz na czas określony lub nieokreślony;
 - 8) pracami porządkowymi na rzecz szkoły;
 - 9) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) przeniesieniem do równoległej klasy (jeśli istnieje taka możliwość);

- 11) wstrzymaniem bonifikaty przyznanej przez Organ Prowadzący;
 - 12) skreśleniem z listy uczniów szkoły.
2. O zastosowaniu kar wykazanych powyżej, z wyjątkiem kary wskazanej w pkt 12), rodzice i uczeń są zawiadamiani za pośrednictwem e-dziennika lub w inny sposób, w szczególności pisemnie, listownie, telefonicznie lub mailowo. Zawiadomienie o zastosowaniu kary wskazanej w pkt 12) następuje wyłącznie pisemnie.
 3. Rodzice i uczeń mają prawo wniesienia odwołania od decyzji dyrektora szkoły do Organu Prowadzącego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia. Uczeń wnosi odwołanie za pośrednictwem rodziców.
 4. Organ Prowadzący w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i utrzymuje decyzję, zmienia ją, zawiesza jej wykonanie na okres próbny, bądź uchyla.
 5. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
 6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 33

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
 - 1) popełnienie czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego;
 - 2) poważne zakłócenie porządku publicznego poza szkołą, udokumentowane przez organa do tego powołane;
 - 3) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, uczniów, pracowników lub gości szkoły;
 - 4) posiadanie, rozprowadzanie lub spożywanie na terenie szkoły i poza nią oraz na zajęciach organizowanych poza szkołą środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków oraz palenia papierosów i e-papierosów;
 - 5) posiadanie, rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję;
 - 6) szczególnie aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - 7) fizyczne i psychiczne znęcanie się bezpośrednio i pośrednio nad członkami społeczności szkolnej, naruszanie godności, dóbr osobistych, uczuć religijnych i narodowych;
 - 8) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej;
 - 9) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 10) zaleganie z opłatą czesnego na okres dłuższy niż 3 miesiące.

2. Skreślenie z listy uczniów rozpatruje rada pedagogiczna na najbliższym lub nadzwyczajnym zebraniu.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i pisemnie zawiadamia o tym rodziców.
4. Rodzice i uczeń mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji dyrektora szkoły do Organu Prowadzącego w ciągu 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia. Uczeń odwołuje się za pośrednictwem rodziców.
5. Organ Prowadzący w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i utrzymuje decyzję, zmienia ją, zawiesza jej wykonanie na okres próbny, bądź uchyla.

§ 34

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole organizuje się świetlicę.
2. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
 - 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce;
 - 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia;
 - 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.
3. Świetlica szkolna działa w godzinach 7.30 – 16.00.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzą wychowawcy świetlicy, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice.
5. Zapisy uczniów do świetlicy szkolnej są prowadzone w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach mogą być one dokonywane w innym terminie.
6. W miarę możliwości do świetlicy szkolnej kwalifikowani są wszyscy chętni uczniowie. W pierwszej kolejności przyjmuje się:
 - 1) dzieci rodziców pracujących,
 - 2) uczniów z klas I-IV.
7. Zgłoszenie wypełnione przez rodziców powinno określać czas przebywania dziecka w świetlicy.
8. Dzieci, które nie ukończyły 7 lat, są doprowadzane i odbierane do i z świetlicy przez rodziców bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców.
9. Do końca grudnia, po zakończeniu zajęć lekcyjnych, nauczyciele uczący w klasach pierwszych szkoły podstawowej mają obowiązek doprowadzenia do świetlicy dzieci z niej korzystających.
10. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Wychowawcy świetlicy opracowują plan pracy świetlicy szkolnej, który zawiera:
 - 1) zadania świetlicy;
 - 2) formy, środki i terminy realizacji zadań;

- 3) osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania;
- 4) (uchylony)
- 5) kalendarz wydarzeń organizowanych przez świetlicę.
11. Plan pracy świetlicy szkolnej jest spójny z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
12. Wychowawcy świetlicy szkolnej składają sprawozdanie z działalności świetlicy na zebraniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących poszczególne okresy każdego roku szkolnego.
13. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicy sporządzają wychowawcy świetlicy, a zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 34a

1. Szkoła umożliwia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Opłaty za posiłki uiszcza się u wychowawcy świetlicy w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do wychowawcy świetlicy. Zgłoszenie może być dokonywane telefonicznie.
5. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki, umieszczony na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej.
6. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i dobrowolne.

§ 35

Nauczyciele i wychowawcy szkoły

1. Nauczycielem szkoły jest osoba, z którą Organ Prowadzący szkołę podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla nauczycieli jest dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły decyduje o nagrodach i karach dla nauczycieli, przedstawiając w tej sprawie wnioski Organowi Prowadzącemu szkołę.
4. Sytuacje sporne między dyrektorem szkoły a nauczycielami są rozwiązywane przez Organ Prowadzący szkołę.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36

1. Nauczyciel w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych,

- zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 3) troski o dobro ucznia, poszanowania jego godności oraz podmiotowego traktowania ucznia;
 - 4) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy; dbania o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i przyjaźni między narodami;
 - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) wykonywania obowiązków dydaktyczno-opiekuńczych powierzonych przez dyrektora szkoły w określonym roku szkolnym;
 - 7) dbałości o prestiż i wysoki poziom nauczania w szkole;
 - 8) realizowania szkolnego programu nauczania;
 - 9) oceniania uczniów zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 10) przeprowadzania lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, określonym przez dyrektora szkoły;
 - 11) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora;
 - 12) opracowania na piśmie rozkładu materiału nauczanego przedmiotu;
 - 13) rzetelnego prowadzenia dokumentacji dydaktycznej w szkole, w szczególności gromadzenia w niej wyłącznie danych niezbędnych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
 - 14) uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
 - 15) dotrzymywania tajemnicy obrad rady pedagogicznej, w szczególności nieujawniania informacji i danych osobowych oraz spraw poruszanych na radzie pedagogicznej mogących naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników szkoły. Zobowiązani są także do wykorzystywania przedmiotowych informacji i danych wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań służbowych;
 - 16) bieżącego informowania rodziców uczniów o postępach ich dzieci w nauce oraz informowania ich o grożących ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego;
 - 17) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy służących lepszemu wykształceniu i wychowaniu uczniów;
 - 18) dbałości o pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 19) respektowania praw ucznia;
 - 20) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 21) zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poproszenia o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły;
 - 22) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 23) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów;
 - 24) doskonalenia się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły.

1a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

1b. Nauczyciele podczas kształcenia na odległość zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych, wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

1c. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji.

1d. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

1e. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz programów nauczania;
- 2) zgłaszania i realizowania autorskich programów nauczania;
- 3) doboru form i metod pracy z uczniem w procesie dydaktycznym;
- 4) wyboru podręczników i pomocy dydaktycznych;
- 5) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia;
- 6) wnioskowania w sprawie kar, nagród i wyróżnień uczniów;
- 7) sprawdzenia trzeźwości ucznia za pomocą alkomatu;
- 8) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) szacunku dla własnych poglądów i przekonań.

3. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

4. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1

godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 37

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 2) badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych autorskich i eksperymentalnych programów nauczania;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
- 6) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 7) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 8) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 38

1. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele pełnią funkcję wychowawcy klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi uczniów i procesowi uczenia się;
 - 2) integrowanie społeczności klasy;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w klasie;
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej.
3. Wychowawca klasy realizuje swoje zadania przez:
 - 1) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących klasę;
 - 3) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) koordynowanie działań wychowawczych z innymi nauczycielami uczącymi jego klasę;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, informowanie ich o osiągnięciach, sukcesach, niepowodzeniach i problemach szkolnych oraz współdziałanie z nimi w wychowaniu z wykorzystaniem spotkań, rozmów oraz zapisów w dzienniczkach uczniów, a także w dziennikach.
4. Wychowawca wystawia oceny zachowania ucznia i informuje o nich uczniów oraz ich rodziców na ostatnim zebraniu przed klasyfikacją, ale nie później niż na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

5. Wychowawca prowadzi zebrania z rodzicami uczniów klasy.
6. Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia wychowawcę z obowiązku przekazania informacji w inny sposób.
7. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację klasy, tj. za prawidłowość wpisów do dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen uczniów oraz wypełnia świadectwa szkolne uczniów klasy, a także za zawarcie w dokumentacji wyłącznie niezbędnych danych, których gromadzenie wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w Ustawie Prawo Oświatowe.
8. Zobowiązany jest również do zabezpieczenia dokumentacji oraz zawartych w niej informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów służbowych.
9. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 39

Pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny

1. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

4. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

5. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. (uchylony)

12. (uchylony)

13. (uchylony)

§ 40

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policją Izba Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 41

Obowiązki nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka, o jego prawidłowy rozwój fizyczny poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć ruchowych;
- 2) organizowanie wycieczek i spacerów;
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych, czystości osobistej oraz dbałości o sprzęt szkolny.

2. Wyrabianie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka poprzez:

- 1) wypowiedanie się dziecka przez formy teatralne i muzyczne;

- 2) udostępnianie dzieciom dorobku kulturalnego własnego narodu (wystawy, wycieczki do muzeum, teatru, kina, itp.).
3. Przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania zadań domowych.
4. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i twórczych zamiłowań poprzez:
 - 1) prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych (teatralnych, czytelniczych, umuzykalniających, plastycznych);
 - 2) zakładanie kątek zainteresowań – przyrodniczych, czytelniczych, historycznych;
 - 3) organizowanie różnorodnych konkursów.
5. Współdziałanie z rodzicami, opiekunami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu bliższego poznania dzieci przebywających w świetlicy.

§ 42

Inni pracownicy szkoły

1. Pracownikiem niepedagogicznym jest osoba, z którą Organ Prowadzący Szkołę podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej określone zakresy obowiązków.
2. Zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych reguluje *Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania*.
3. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla pracowników niepedagogicznych jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły decyduje o nagrodach i karach dla pracowników niepedagogicznych.
5. Sytuacje sporne między dyrektorem szkoły, a pracownikami niepedagogicznymi są rozwiązywane przez Organ Prowadzący.

§ 43

1. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie wykonywać swoją pracę zgodnie z otrzymanym zakresem obowiązków;
 - 2) dbać o wizerunek i prestiż szkoły;
 - 3) przetwarzać informacje i dane, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją zadań służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz unormowaniami wewnętrznymi, jak również zabezpieczać je przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do realizowanych zadań, a także wykorzystywać przedmiotowe dane wyłącznie do celów służbowych;
 - 4) w trakcie ograniczenia funkcjonowania jednostki dostosować się do reżimu sanitarnego oraz wewnętrznych zasad obowiązujących w szkole.
2. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) warunków pracy gwarantujących zapewnienie przepisów BHP dla swojego stanowiska pracy i środków zapewniających możliwość wykonywania obowiązków;
 - 2) szacunku dla własnych poglądów i przekonań;
 - 3) podnoszenia kwalifikacji.

§ 44
Rodzice uczniów

1. Wychowanie ucznia należy przede wszystkim do jego rodziców.
2. Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły zapoznają się ze statutem szkoły oraz podpisują umowę o kształceniu dziecka w szkole.
3. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
4. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 45

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 2) otrzymywania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał;
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy placówki;
 - 7) kontroli nad sposobem przetwarzania danych osobowych administrowanych przez szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Rodzice uczniów są zobowiązani do:
 - 1) motywowania i sprawdzania wypełniania przez ich dzieci obowiązków wynikających ze statutu i wewnętrznych regulaminów szkoły;
 - 2) utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz udziału w zebraniach rodziców;
 - 3) terminowego uiszczania zobowiązań finansowych wobec szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez Organ Prowadzący szkołę.
3. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
 - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 46

1. W przypadku niewywiązywania się przez rodziców ucznia z zobowiązań finansowych dłużej niż 3 miesiące dyrektor szkoły, po uprzednim poinformowaniu rodziców, może dokonać skreślenia ich dziecka z listy uczniów.
2. W przypadku działania rodzica/opiekuna prawnego na szkodę szkoły lub jej pracowników, publicznego szkalowania dyrektora, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, które godzi w dobre imię instytucji, zachowania naruszającego zasady współżycia społecznego i szacunku wobec społeczności szkolnej, które wywołuje negatywne konsekwencje dla atmosfery edukacyjnej, dyrektor szkoły, po uprzednim poinformowaniu rodziców, może dokonać skreślenia ich dziecka z listy uczniów.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w którym rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień. Decyzja o skreśleniu może być poprzedzona ostrzeżeniem lub rozmową wyjaśniającą.
4. Rodzice mają prawo wniesienia odwołania od decyzji dyrektora szkoły do Organu Prowadzącego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia.
5. Organ Prowadzący w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i utrzymuje decyzję, zmienia ją, zawieszając jej wykonanie na okres próbny, bądź uchyla.

ROZDZIAŁ 7

Cykl kształcenia.

Sposoby promowania.

Ocena zachowania.

§ 47

1. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia wystawia się uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
6. W ósmej klasie szkoły podstawowej uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) dostarczanie rodzicom oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen kwalifikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w statucie szkoły;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zasadach udostępniania uczniowi lub jego rodzicom sprawdzianów pisemnych i innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza (na czas określony w tej opinii).
11. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwi ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Dyrektor, biorąc pod uwagę opinię wydaną przez lekarza oraz wniosek rodzica, w którym zwraca się on o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wydaje decyzję, w której określa czas oraz tryb zwolnienia z tych zajęć.

§ 49

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu w przedmiotowych zasadach oceniania. Edukacyjne oceny wewnątrzszkolne wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące – wystawiane w trakcie roku szkolnego;
- 2) klasyfikacyjne (śródroczne), które wystawia się w połowie roku szkolnego;
- 3) roczne – w czerwcu, polegające na podsumowaniu edukacji w danym roku szkolnym.

2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności. Podczas oceniania bieżącego uczeń otrzymuje informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób w swojej pracy powinien poprawić oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie roczne i śródroczne ma charakter opisowy, z wyjątkiem religii. Obejmuje ono:

- 1) przekazanie rodzicom w ramach klasyfikacji śródrocznej oceny w formie opisowej na podsumującym zebraniu dla rodziców (rodzic poświadcza podpisem, że został zaznajomiony z oceną);
- 2) przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego.

4. Kontrola pracy ucznia rozumiana jest jako zbieranie informacji o dziecku. Ocena jest to przekazywanie wiedzy o dziecku samym uczniom, rodzicom, opiekunom.

5. Diagnostyczno-informacyjny charakter oceny opisowej ma służyć przede wszystkim rodzicom w jak najlepszym wspomaganie dziecka w jego dalszym rozwoju. Ocena ta zawiera także informacje dotyczące zachowania danego ucznia.

6. Do oceny bieżącej w klasach I-III szkoły podstawowej wprowadza się sześciostopniową skalę cyfrową, gdzie:

- 1) 6 – wzorowo – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i potrafi bez pomocy nauczyciela posługiwać się nimi i rozwiązywać zagadnienia programowe w sposób twórczy;
 - 2) 5 – bardzo dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu bardzo dobrym, pracuje samodzielnie, bez pomocy nauczyciela posługuje się treściami dydaktycznymi i wykazuje twórczą aktywność w trakcie zajęć;
 - 3) 4 – dobrze – otrzymuje uczeń pracujący systematycznie, czasami korzystający z pomocy nauczyciela, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym i radzi sobie w miarę samodzielnie z sytuacjami edukacyjnymi;
 - 4) 3 – umiarkowanie – otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawowe w stopniu dostatecznym i często korzysta z pomocy nauczyciela;
 - 5) 2 – słabo – otrzymuje uczeń, który pracuje wolno i bardzo często korzysta z pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu podstawowych treści edukacyjnych;
 - 6) 1 – niezadawalająco – otrzymuje uczeń, który nawet z pomocą nauczyciela nie radzi sobie w podstawowych sytuacjach dydaktycznych, wykazuje negatywny stosunek do zajęć edukacyjnych, lekceważy pracę szkolną pomimo pomocy, którą okazuje mu nauczyciel.
7. Oceny zawarte w ust. 6 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, ocena zawarta w ust. 6 pkt 6 jest oceną negatywną.
8. Oznaczenie cyfrowe umieszcza się w dzienniku lekcyjnym, elektronicznym i zeszytcie ucznia. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
9. Począwszy do klasy IV szkoły podstawowej ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących oraz formułowaniu okresowych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
10. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną, pozostałe są ocenami pozytywnymi.
11. W przypadku wystawiania ocen bieżących skalę ocen określoną w ust. 1 rozszerza się poprzez dodanie do poszczególnych ocen znaku „+”, z wyjątkiem oceny celującej i „-” – z wyjątkiem niedostatecznej.
12. W dzienniku zajęć lekcyjnych ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim lub czarnym z wyjątkiem:
- 1) sprawdziany – kolor czerwony;
 - 2) kartkówki – kolor zielony.
13. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów ustala się według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”.
14. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+” lub „-”.
- 1) „plus” może otrzymać uczeń za:
- a) aktywność na lekcji,

- b) dodatkowe pomoce wykorzystane na lekcji,
 - c) prace domowe o małym stopniu trudności.
- 2) "minus" może otrzymać uczeń za:
- a) brak pracy domowej,
 - b) brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika lub innej pomocy wskazanej przez nauczyciela,
 - 3) za plusy i minusy uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z wewnątrzprzedmiotowym ocenianiem.
15. Ocenę cyfrową uczeń otrzymuje za:
- 1) dłuższą wypowiedź ustną lub pisemną;
 - 2) sprawdziany, prace domowe o większym stopniu trudności;
 - 3) prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela.
16. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dłuższą część działu);
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) prace w zespole;
 - 9) testy sprawnościowe;
 - 10) prace plastyczne i techniczne;
 - 11) działalność muzyczną.
17. W pracy pisemnej ocenie podlega:
- 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
18. Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
19. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- 1) znajomość zagadnienia;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;
 - 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
20. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

21. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do e-dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy sprawdzianów przełożonych na inny termin na prośbę klasy). Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

22. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie powinien być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.

23. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu pisemnego, nie później niż 2 tygodnie po oddaniu ocenionego sprawdzianu, w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i musi odbywać się poza lekcjami ucznia. Poprawioną ocenę wpisuje się obok oceny poprawianej. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny jako jedną ocenę ze sprawdzianu.

24. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy na sprawdzianie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Ewentualną poprawę sprawdzianu może wyznaczyć nauczyciel na ustalonych przez siebie warunkach.

25. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

26. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą 2 razy w okresie i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

27. Osiągnięcia konieczne dla zakresu podstawowego i rozszerzonego z uwzględnieniem stopni szkolnych:

- 1) wymagania minimalne konieczne na ocenę dopuszczającą od 35% do 50%;
- 2) wymagania minimalne podstawowe na ocenę dostateczną od 51% do 70%;
- 3) wymagania rozszerzające na ocenę dobrą od 71% do 90%;
- 4) wymagania na ocenę bardzo dobrą od 91% do 97%;
- 5) wymagania całościowe na ocenę celującą: od 98% do 100%.

28. W dokumentacji szkolnej oceny końcowe w arkuszach ocen oraz oceny kończące I okres i II okres w dziennikach wpisuje się w pełnym brzmieniu, a oceny bieżące - w dzienniku wystawia się systemem cyfrowym. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności programu nauczania danego przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami (ocenami).

KRYTERIA OCENIANIA

	Kryteria oceny	Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający	Niedostateczny
I	Stopień opanowania wiadomości	cały materiał programowy opanowany wyczerpująco	nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego	braki w opanowaniu podstawowego materiału	wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego	braki w opanowaniu materiału programowego umożliwiające kontynuację nauki	braki w opanowaniu materiału programowego uniemożliwiające kontynuację nauki

II	Rozumienie materiału nauczania	samodzielna i oryginalna interpretacja	samodzielna interpretacja ucznia	częściowo inspirowane przez nauczyciela	przy pomocy nauczyciela	niezrozumienie części materiału programowego	brak zrozumienia
III	Stosowanie wiadomości	samodzielne wykorzystywanie wiadomości w sytuacjach problemowych	samodzielne stosowanie nabytych wiadomości	przy niewielkiej pomocy nauczyciela	przy pomocy nauczyciela	przy wydatnej pomocy nauczyciela	brak umiejętności stosowania nabytych wiadomości
IV	Prezentacja zdobytej wiedzy	wzorowy język, brak błędów	poprawny język, brak błędów	drobne usterki	z usterkami	częste usterki	bardzo poważne usterki
V	Postawa ucznia na lekcji	stała aktywność, oryginalne wypowiedzi	stała aktywność, pełne wypowiedzi	częsta aktywność	aktywność sporadyczna	przeważnie brak aktywności	bierność
VI	Systematyczność	wzorowo zorganizowana, systematyczna praca	systematyczna praca	sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy	częste odstępstwa od systematycznej pracy	bardzo częste odstępstwa od systematycznej pracy	brak systematyczności
VII	Trwałość zdobytej wiedzy	swobodne operowanie wiedzą pochodzącą z różnych źródeł	swobodne operowanie wiedzą podręcznikową	dobra znajomość materiału roku bieżącego	pewne braki w materiale bieżącego roku	braki w materiale bieżącym	bardzo duże braki

29. Oceny z przedmiotu uwzględniają wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących. Klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

30. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

31. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu, roku szkolnego. Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych) ustalone są corocznie przez dyrektora szkoły.

32. Kryteria ocen:

1) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- a) wyczerpująco opanował materiał programowy,
- b) samodzielnie wykorzystuje wiadomości w praktyce,
- c) posługuje się wzorowym językiem,
- d) swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł,
- e) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- f) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- g) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i artystycznych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- h) sprawnie posługuje się nabytą wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- i) wykazuje się dużą swobodą w posługiwaniu się terminologią naukową,
- j) reprezentuje wysoki stopień kultury przekazywania wiadomości.
- k) wzorowo i systematycznie pracuje;

2) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego,
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje,
- c) potrafi interpretować wyniki, odnajdywać i podporządkowywać informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
- e) wykazuje stałą aktywność i pełność wypowiedzi,
- f) umiejętnie wykorzystuje nabyte wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- g) wypowiada się poprawnym językiem, posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu;

3) ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowego materiału,
- b) stosuje zdobyte wiadomości przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
- c) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,

- d) rozwiązuje typowe zadania z elementarnymi problemami, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
 - e) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela,
 - f) stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
 - g) nie popełnia błędów językowych, usterek stylistycznych, operuje podstawowymi pojęciami i terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu,
 - h) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;
- 4) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego,
 - b) stosuje wiadomości w praktyce przy pomocy nauczyciela,
 - c) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - d) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - e) zakres materiału programowego, jaki opanował, jest ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,
 - f) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - g) umie stosować wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
 - h) popełnia nieliczne błędy, a wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego,
 - i) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;
- 5) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu materiału programowego umożliwiające kontynuowanie nauki,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - c) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienia, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,
 - e) nie zaznajomił się z wymaganiami koniecznymi podstawy programowej ani z podstawowym materiałem programowym,
 - f) nie rozumie podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - g) popełnia liczne błędy, ma nieporadny styl, trudności z zastosowaniem wiedzy w praktyce,
 - h) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
- 6) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu materiału programowego uniemożliwiające kontynuowanie nauki,
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) posiada znaczne braki wiadomości i jedności logicznej między wiadomościami,
 - d) ma zupełny brak rozumienia uogólnień oraz nie umie wyjaśnić zjawisk,
 - e) nie umie stosować wiedzy,
 - f) podczas przekazywania wiadomości popełnia bardzo liczne błędy,
 - g) niepoprawny styl i duże trudności w mówieniu językiem literackim.

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
3. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
4. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

§ 50

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog,

g) psycholog,

h) pedagog specjalny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 51

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.
 2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 3a. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3-21. (uchylono)

§ 52

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3-11. (uchylono)

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, stopnia respektowania zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszych godzinach wychowawczych oraz ich rodziców na pierwszych zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali, o której mowa w statucie szkoły.
 - 3a. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
 - 3b. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń – tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
 - 3c. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji – np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
 - 1) samoocena ucznia;
 - 2) ocena zespołu klasowego;
 - 3) ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami i pedagogami.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od pierwszej klasy, ustala się według skali zgodnej ze statutem.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

10. Ocenę zachowania ustala się, uwzględniając następujące kryteria:

1) Zachowanie WZOROWE otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie,
- b) potrafi z pełnym zaangażowaniem budować zespół klasowy, wspierając w tym wychowawcę,
- c) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
- d) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
- e) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz,
- f) zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza szkołą,
- g) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej,
- h) dba o odpowiedni strój i wygląd (wg statutu),
- i) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- j) systematycznie osiąga sukcesy na szczeblu regionalnym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
- k) dba o honor szkoły i szanuje tradycje,
- l) systematycznie uczestniczy w kołach zainteresowań,
- m) bierze udział w uroczystościach szkolnych, imprezach okolicznościowych, samorządzie szkolnym i klasowym,
- n) okazuje szacunek innym,
- o) wykazuje się innowacyjnością i aktywnością na wszystkich etapach tworzenia projektu edukacyjnego; jego postawa wobec pozostałych członków zespołu jest nacechowana życzliwością i chęcią pomocy;
- m) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- n) w ciągu semestru nie ma nieusprawiedliwionych godzin oraz spóźnień;

2) Zachowanie BARDZO DOBRE otrzymuje uczeń, który:

- a) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia określone w statucie,
- b) nie jest w stanie sprostać wszystkim wymaganiom na ocenę wzorową, lecz stara się nie stwarzać sytuacji konfliktowych,
- c) nie ulega złym nałogom i propaguje zdrowy styl życia oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- d) ma w ciągu półroczna usprawiedliwione wszystkie spóźnienia i nieobecności,
- e) nie jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, nie wyraża się wulgarnie, reaguje na uwagi dorosłych,
- f) aktywnie pracuje na rzecz szkoły i klasy,
- g) bierze udział w uroczystościach szkolnych i imprezach okolicznościowych,

- h) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły, bierze udział w ich działalności poza zorganizowanym procesem kształcenia,
- i) dba o piękno mowy ojczystej i kulturę osobistą, ubiera się estetycznie, a jeżeli okoliczności tego wymagają – odświeżnie,
- j) dba o honor szkoły i szanuje tradycje,
- k) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych, reprezentuje szkołę w różnorodnych konkursach,
- l) okazuje szacunek innym osobom,
- ł) dba o rozwój swoich zainteresowań i uzdolnień,
- m) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- n) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- o) dba o odpowiedni strój i wygląd (wg statutu),
- p) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,

3) Zachowanie DOBRE otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązki ucznia określone w statucie,
- b) pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- c) dba o piękno mowy ojczystej i kulturę osobistą, ubiera się estetycznie, a jeżeli okoliczności tego wymagają odświeżnie;
- d) dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- e) bierze udział w uroczystościach szkolnych i imprezach okolicznościowych,
- f) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
- g) drobne uchybienie w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- h) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- b) jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- d) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa, dba o odpowiedni strój,
- e) w ciągu semestru nie ma więcej niż 2 spóźnienia i 1 dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,
- f) okazuje szacunek innym ludziom,
- g) nie jest arogancki w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów lub rodziców;
- h) nie wyraża się wulgarnie,
- i) reaguje na uwagi dorosłych;

4) Zachowanie POPRAWNE otrzymuje uczeń, który:

- a) z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- b) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- c) nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy w działalności poza zorganizowanym procesem kształcenia,
- d) stara się zachowywać zgodnie z przyjętymi zasadami, a w przypadku niewłaściwego postępowania przyjmuje konsekwencje i podejmuje wysiłek poprawy,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- f) dba o zdrowie, higienę swoją i innych,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- h) nie zawsze dba o kulturę języka,
- i) notorycznie spóźnia się na lekcje,

- k) nie ma więcej niż 3 dni nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze,
- l) nie angażuje się w życie oddziału, szkoły, środowiska lub robi to niechętnie, pod przymusem,
- ł) sporadycznie nie dba o odpowiedni strój,
- m) niszczy mienie szkolne lub prywatne,
- n) nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu,
- o) regularnie opuszcza wybrane lekcje.

5) Zachowanie NIEODPOWIEDNIE otrzymuje uczeń, który:

- a) często narusza postanowienia zawarte w statucie, łamie zarządzenia dyrekcji i rady pedagogicznej, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, dezorganizuje życie klasy,
- c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych, nie przygotowuje się do lekcji; regularnie opuszcza wybrane lekcje,
- d) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
- e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- f) ulega nałogom,
- g) niszczy mienie szkoły,
- h) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- i) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- j) lekceważy uroczystości szkolne, nie dba o estetykę wyglądu i higienę osobistą,
- k) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- l) jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób,
- b) lekceważy obowiązki szkolne – nie angażuje się w żadne przedsięwzięcia szkoły lub robi to niechętnie, pod przymusem,
- d) nie dba o odpowiedni strój,
- e) niszczy mienie szkolne i mienie prywatne,
- f) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje),
- g) bywa wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
- h) jest odpowiedzialny m.in. za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią,
- i) krótkoterminowo respektuje uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych.

6) Zachowanie NAGANNE otrzymuje uczeń, który:

- a) odmawia wypełniania obowiązków ucznia określonych w statucie,
- b) w rażący sposób narusza wymagania na oceny wyższe, ponadto nie wykazuje chęci do pracy nad sobą i w zespole klasowym, a także społeczności szkolnej, a środki zaradcze stosowane przez nauczycieli i rodziców nie przynoszą wobec niego pozytywnych efektów,
- c) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
- d) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- e) ma zły wpływ na kolegów,
- f) niszczy mienie szkolne i mienie prywatne,
- g) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje),
- h) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych, dopuszcza się pobić, wymuszeń, wyłudzenia, zastraszania i kradzieży na terenie szkoły oraz poza nią (wchodzi w konflikt z prawem),
- i) ma udowodniony czyn karalny,
- j) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego,

k) narusza bezpieczeństwo własne i innych.

11. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

12. Opiekunowie (wychowawcy klas) są zobowiązani do bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów w miarę potrzeb, zaś pozostali nauczyciele do pozostawiania, poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, do dyspozycji rodziców i uczniów przez jedną, ustaloną godzinę w tygodniu. Wykaz konsultacji nauczycielskich z podaniem miejsca, dnia tygodnia i godziny jest ustalany i podawany do publicznej wiadomości we wrześniu, na cały rok szkolny. W uzasadnionych wypadkach (np. dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność, przygotowywanie się do konkursu przedmiotowego) uczeń ma prawo do korzystania z dodatkowych godzin konsultacji u nauczycieli, w uzgodnionym terminie.

§ 54

Procedura podwyższenia i obniżania przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby otrzymać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

6. Warunkiem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.

8. Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i informatyki, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym samorządu uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
11. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.
16. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.
17. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
18. W ciągu okresu wychowawca i nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują odpowiednio skategoryzowanych wpisów o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia w dzienniku elektronicznym zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę o zachowaniu ucznia.
19. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca w oparciu o kryteria ocen zachowania.
20. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

21. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w Statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
22. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania na wyższą w przypadku:
- a) ustaloną dla ucznia ocenę zachowania wychowawca może podwyższyć o 1 stopień za systematyczny i aktywny udział w zajęciach nadobowiązkowych (na wniosek osoby prowadzącej zajęcia), za wzorowe lub bardzo dobre wywiązywanie się z powierzonych funkcji w organizacjach działających na terenie szkoły i poza nią (na wniosek opiekunów i osób prowadzących te organizacje) oraz za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i artystycznych.
23. Wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania na niższą w przypadku:
- a) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
 - b) jeśli otrzyma potwierdzone informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie wystawiania oceny.
24. Jeżeli zachowania negatywne zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania, a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny na niższą, o czym bez zwłoki przez e-dziennik i ustnie powiadamia rodzica i ucznia.
25. Zachowania obniżające automatycznie ocenę o jeden stopień od przewidywanej oceny końcoworocznej dotyczą: pofarbowanych włosów oraz tatuaży stałych i niestałych.
W przypadku naruszenia pkt.25 §54 uczeń zostaje zawieszony w prawie do reprezentowania szkoły na zewnątrz na czas określony.
26. Zachowania obniżające automatycznie ocenę do oceny nagannej (jeżeli wystąpiły incydentalnie i uczeń starał się je naprawić):
- a) prześladowanie (np. wymuszanie, zastraszanie, upokarzanie, dręczenie, molestowanie, cyberprzemoc);
 - b) kradzież;
 - c) dewastacja mienia;
 - d) sfałszowanie dokumentacji szkolnej (np. podpisu, dopisywanie lub zmiana oceny, poprawianie sprawdzonych prac);
 - e) posiadanie lub zażywanie środków odurzających;
 - f) wniesienie lub użycie na terenie szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie (np. noży, scyzoryków, środków pirotechnicznych),
 - g) poważne zakłócenie porządku publicznego poza szkołą, udokumentowane przez organy do tego powołane;
 - h) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, uczniów, pracowników lub gości szkoły;
 - i) posiadanie, rozprowadzanie lub spożywanie na terenie szkoły i poza nią oraz na zajęciach organizowanych poza szkołą środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków oraz palenia papierosów i e-papierosów;
 - j) posiadanie, rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję;
 - k) szczególnie aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - l) fizyczne i psychiczne znęcanie się bezpośrednio i pośrednio nad członkami społeczności szkolnej, naruszanie godności, dóbr osobistych, uczuć religijnych i narodowych;
 - ł) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej;

m) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;

27. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora w ciągu roku szkolnego, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania na semestr i koniec roku szkolnego.

28. Wyrażna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania

29. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

30. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

§ 55

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

1a. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych otrzymanych z tych zajęć.

6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

9. (uchylony)

10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej

4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 56

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylono)
- 3a. Pozostałe ustalenia dotyczące egzaminu ósmoklasisty reguluje aktualnie obowiązujące rozporządzenie MEN.
(uchylony)
- 4-8. (uchylono)

§ 57

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 58

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 58a

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń – tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 58b

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

§ 58c

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód, egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

ROZDZIAŁ 8

Zasady przyjmowania uczniów

§ 59

1. Prywatna Szkoła Podstawowa „Prymus” przyjmuje uczniów na podstawie:
 - 1) pisemnego podania oraz pozostałych dokumentów złożonych przez ucznia i rodziców;
 - 2) uiszczenia wpisowego w kwocie ustalonej przez Organ Prowadzący (wpisowe stanowi opłatę administracyjno-manipulacyjną, którą Prywatna Szkoła Podstawowa „Prymus” pobiera na poczet procesu rekrutacyjnego dziecka);
 - 3) w przypadku przyjęcia ucznia do pierwszej klasy złożenie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 4) umowy zawartej pomiędzy rodzicami a dyrektorem szkoły.
2. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu

do klas I-IV decyduje:

- termin złożenia podania do szkoły,
- diagnoza gotowości szkolnej przeprowadzona przez szkołę w celu ustalenia aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
- test diagnostyczny;
- rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami w celu ustalenia szczegółów dotyczących sytuacji edukacyjnej dziecka służących podniesieniu efektów w nauce.

do klas V-VIII:

- termin złożenia podania do szkoły,
- świadectwo ukończenia poprzedniej klasy z oceną z zachowania co najmniej dobrą,
- uzyskana średnia ocen klasyfikacyjnych powyżej 4,0,
- rozmowa dyrektora szkoły z kandydatem i z rodzicami w celu ustalenia szczegółów dotyczących sytuacji edukacyjnej dziecka służących podniesieniu efektów w nauce,
- test weryfikacyjny kandydata.

8. W przypadku niespełnienia podanych kryteriów podanie ucznia będzie rozpatrywane przez Dyrektora po terminie naboru.

ROZDZIAŁ 9

Finansowanie Prywatnej Szkoły Podstawowej „PRYMUS” .

§ 60

1. Finansowanie działalności szkoły należy do Organu Prowadzącego.
2. Środki na finansowanie działalności statutowej zespołu Organ Prowadzący pozyskuje od:
 - 1) rodziców uczniów – czesne płatne przez cały rok kalendarzowy (12 miesięcy), z miesięcznym wyprzedzeniem do 10 dnia każdego miesiąca (np. czesne za wrzesień płatne do 10 sierpnia, czesne za październik płatne do 10 września), którego wysokość corocznie określa Organ Prowadzący.
3. W przypadku nagłej rezygnacji rodziców o uczęszczaniu ich dziecka do Prywatnej Szkoły Podstawowej „Prymus” w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązani są do opłaty czesnego (po zabraniu ucznia) za 3 kolejne miesiące następujące po miesiącu, w którym dziecko przerwało naukę. O zamiarze przerwania kształcenia należy dyrekcję szkoły powiadomić pisemnie.
4. Jeżeli rodzice postanowią przenieść dziecko do innej szkoły po wcześniejszym poinformowaniu Organu Prowadzącego (z miesięcznym wyprzedzeniem) w czerwcu (po otrzymaniu świadectwa), to zobowiązani są do opłaty czesnego za lipiec i sierpień tego samego roku kalendarzowego (nie dotyczy absolwentów, którzy kończą naukę w miesiącu czerwcu).
- 4a. Opłata czesnego uwzględnia gotowość Prywatnej Szkoły Podstawowej „Prymus” do świadczenia usług oraz stanowi gwarancję rezerwacji miejsca dla ucznia przez cały czas trwania umowy, niezależnie od tego, czy uczeń z usług korzysta oraz czy istnieje możliwość świadczenia usług w tradycyjnej formie.

5. W przypadku uczęszczania do szkoły rodzeństwa jeden z uczniów płaci 100% czesnego, pozostali po 50% wysokości czesnego. Zniżka opłat nie przysługuje w przypadku oceny zachowania niższej niż dobra.
6. Niedochowanie terminów płatności czesnego powoduje powstanie prawa Prywatnej Szkoły Podstawowej „Prymus” do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Za okres zamknięcia Prywatnej Szkoły Podstawowej „Prymus” z przyczyn niezależnych od stron, w szczególności takich jak:
 - 1) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego;
 - 2) wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemicznego;
 - 3) wydanie polecenia zamknięcia placówek lub zawieszenia działalności placówek, do których zalicza się Prywatna Szkoła Podstawowa „Prymus” przez władze centralne lub samorządowe, czesne jest wymagane w pełnej wysokości i nie ulega zmianie.

ROZDZIAŁ 9A
Ochrona danych osobowych
§ 60a

1. Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych z elektronicznego dziennika, muszą być przechowywane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub kradzież, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późniejszymi zmianami.
2. Nie wolno przekazywać żadnych informacji odnośnie, np. haseł, ocen, frekwencji itp., rodzicom i uczniom, drogą telefoniczną, która nie pozwala na jednoznaczną identyfikację drugiej osoby.
3. Możliwość edycji danych ucznia mają: administrator dziennika elektronicznego, dyrektor szkoły, wychowawca klasy.
4. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne.
5. Szkoła może udostępnić dane ucznia bez zgody rodziców odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych obowiązujących w szkole.
6. Wszystkie poufne dokumenty i materiały utworzone na podstawie danych z dziennika elektronicznego, które nie będą potrzebne, należy zniszczyć w sposób jednoznacznie uniemożliwiający ich odczytanie.
7. Osoby z zewnątrz (serwisanci, technicy itp.), jeśli wymaga tego potrzeba zobowiązują się do poszanowania i zachowania tajemnicy wynikającej z Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, potwierdzając to własnoręcznym podpisem na odpowiednim dokumencie.
8. Dokumentacja z funkcjonowania dziennika elektronicznego, wydruki z danymi powinny być przechowywane w szkolnym archiwum.
9. Komputery używane do obsługi dziennika elektronicznego powinny spełniać następujące wymogi:
 - 1) muszą posiadać legalne oprogramowanie oraz spełniać minimalne wymagania określone przez producenta dziennika elektronicznego;
 - 2) muszą być zabezpieczone przez odpowiednie filtry, chroniące przed skokami napięcia;

3) muszą być zabezpieczone odpowiednimi i aktualnymi programami antywirusowymi.

§ 60b

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim podjęto decyzję o stosowania szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.
7. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
8. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
9. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 61

1. Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej „Prymus” jest nadawany i zmieniany przez Organ Prowadzący.
2. Propozycje zmian mogą być opiniowane przez pozostałe organy szkoły.
3. Statut dotyczy całej społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów, rodziców i pozostałych pracowników odpowiednio.
4. Obowiązki i prawa członków społeczności szkolnej są regulowane również innymi aktami prawa wewnętrznego, w tym m.in. regulaminami oraz imiennymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określonych przez dyrektora szkoły dla poszczególnych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 62

1. Wszelkie regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego roku od wejścia w życie niniejszego Statutu i muszą pozostawać w zgodzie z jego postanowieniami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły podstawowej uchwalana jest przez ten organ.

§ 63

1. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła podstawowa może posiadać godło, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa okrągłej pieczęci urzędowej (dużej i małej) o następującej treści:
 - 1) u góry – Prywatna Szkoła Podstawowa „PRYMUS”;
 - 2) u dołu – w Kościerzynie;
 - 3) pośrodku koła – orzeł.

§ 65

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Zmiana statutu szkoły podstawowej może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
4. Tekst niniejszego statutu może być nowelizowany przez Organ Prowadzący.

§ 66

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 67

Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 68

Do czasu uchwalenia regulaminów, o których mowa wyżej obowiązują regulaminy stosowane w przededniu wejścia w życie niniejszego statutu.

§ 69

Statut wchodzi w życie z dniem 29.08.2024r.

Podpisano i podano do wiadomości
w Kościerzynie, dnia 29 sierpnia 2024r.

Organ Prowadzący

